1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA***
Informe de Actividades Nº	***11 DE 12***
Periodo	*21/11/2021 a 20/12/2021*
Número del Contrato	*539*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DEMAS RENTAS, ADELANTADOS POR LATESORERIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DIAS*
Valor Total del Contrato	*VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOSPESOS M/CTE (29.257.800)*
Valor del Periodo del Informe	*2.574.000*
Fecha de Inicio	*21/01/2021*
Fecha de Terminación	*31/12/2021*
Proyecto	*MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisora (e)	*CESAR AUGUSTO MONTES*
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA*

CAMONTES-02459559140452-1743070-004067777-A
JMARANGO-02459559211727-1743070-004074258-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyo a la Tesorería para realizar las gestiones necesarias para agotar las etapas de cobro persuasivo y cobro coactivo de acuerdo al Reglamento interno de cartera vigente	*Se realizan actualización de base de datos de 300 contribuyentes del plan fiscal 148 de INDUCOM, suministrada por la abogada Paola Carvajal*	*Base de datos en excel*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
2. Hacer seguimiento, control y registro de las etapas procesales en IEXF a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira en el proceso de cobro coactivo, cotejando que tanto el expediente físico y virtual (Aire plus) contengan las mismas actuaciones jurídicas.	*Se actualiza base de datos de 250 contratistas del municipio de Pereira para revisar si tienen deudas pendientes en impuestos de predial e inducom.*	*Archivo digital.*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
1. Emitir las recomendaciones pertinentes con el fin de mejorar los términos de ejecución de las etapas procesales a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira	*Mejorar el proceso de comunicación entre los funcionarios y contratistas, mediante los sistemas de información para atención al publico con el fin de brindar apoyo a el proceso de facturación del impuesto predial.*	*N. A.*	
2. Realizar diariamente investigación de bienes de los contribuyentes a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, por concepto del impuesto Predial Unificado, contribuciones y demás rentas, revisando en las diferentes plataformas de información habilitadas para tal gestión	*Se realizan 125 cobros persuasivos del plan fiscal 148 de INDUCOM, actualizando la base de datos suministrada por la abogada Paola Carvajal*	*Archivo digital en memoria usb personal.*	*Se utiliza VUR, RUES, IGAC, ISIM y la página de la registraduria.*

CAMONTES-02459559140452-1743070-004067777-A
JMARANGO-02459559211727-1743070-004074258-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Prestar apoyo en las actividades de tipo administrativas, como es escanear, renombrar y subir PDF a IEXF de las diferentes actuaciones administrativas en el proceso de cobro coactivo.	*Se presta apoyo en la revisión de bases de datos emitidas por la Doctora Paola Carvajal para actualizarlas en el plan 148 de INDUCOM.*	*Archivo digital en memoria usb*	*Archivo digital*
4. Realizar la notificación de los actos administrativos y demás actuaciones proferidos en los procesos de cobro coactivo, dentro de los términos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás leyes vigentes que regulan la materia	*Se ha realizado revisión de 300 iContribuyentes asignadas por los abogados de inducom las cuales son realizadas por algunos contratistas que prestan apoyo en el proceso*	*Archivo digital en memoria usb*	
5. Presentar por escrito informes de gestión que le sean solicitados de las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo	*Se realiza actualización de base de datos asignadas por los abogados para realizar el correspondiente proceso de cobro del impuesto predial.*	*Archivo digital en memoria usb*	
6. Brindar apoyo en la atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira, brindándole información del estado de los procesos u obligaciones.	*Se atienden a los contribuyentes que requieren información sobre expedición de 60 facturas y se atienden 4P contribuyentes que generan el pago mediante el datafonoo sobre cobros persuasivos o coactivos.*	*Usuario aire plus* *mcardona*	
7. Dar respuesta a las solicitudes asignadas dentro del término de ley, en la plataforma documental SAIA	*A la fecha no han sido solicitados los informes correspondientes para las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo*	*N/A*	*N/A.*

CAMONTES-02459559140452-1743070-004067777-A
JMARANGO-02459559211727-1743070-004074258-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Coadyuvar en los trámites necesarios para surtir el proceso de depuración de cartera de los diferentes impuestos, contribuciones y rentas	*Se hace actualización de base de datos del plan fiscal 148 en el que se realizan 150 cobros persuasivos a los contribuyentes que presentan mora en el impuesto de INDUCOM.*	*N. A.*	*Se utiliza la plataforma AIREPLUS*
9. Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del Municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás normas vigentes que regulen la materia	*Se realiza revisión permanente del SAIA encontrando hasta el momento solo documentos informativos.*	*N. A.*	*Se utiliza la plataforma para ingresar al SAIA.*
10. Acompañar todas aquellas actividades encomendadas por la supervisión del contrato, con ocasión a satisfacer necesidades propias del servicio que requiera la Entidad en concordancia con el desarrollo del objeto contractual.	*Se asiste a reunión para informe de avances de persuasivos del plan fiscal 148 y 164 de INDUCOM*	*N/A*	*Lista de asistencia*

MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA
Contratista
c.c. 1088258153

CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Supervisor

ALCALDÍA DE PEREIRA

CAMONTES-02459559140452-1743070-004067777-A
JMARANGO-02459559211727-1743070-004074258-A